

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменской области)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СЕВЕРЯНОЧКА»
(МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»)
628126, мкр. Газовиков, д. 24 «А», пгт. Приобье,
Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
тел/факс: 8(34678)32-6-72, e-mail nord-priob@yandex.ru.
ОГРН 1028601498848, ИНН/КПП 8614005968/861401001

П Р И К А З

«15» июля 2022 года

№ 153 – Од

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» на 2022-2023 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания воспитанников МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим в 2022-2023 учебном году медицинскую сестру Ужегову С.Ф.
2. На период отсутствия медицинской сестры Ужеговой С.Ф. ответственным за организацию питания и питьевой режим назначить лицо, исполняющее обязанности медицинской сестры.
3. Ответственному за организацию питания и питьевой режим выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего

М.А.Фриз

С приказом ознакомлен(а)



15.07.2022. *С.Ф. Ужегова*

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание;
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.